

Anwesend:

Herr Dr. Krause, Frau Möllendorf, Frau Lommatzsch, Frau Nolte, Frau Karnapp, Frau Hennig, Herr Bulgrim, Frau Weniger, Herr Schlenzer

Tagesordnung:

- Begrüßung um 19:32 Uhr
- Eröffnung der Sitzung – Beschlussfähigkeit wurde festgestellt
- Abstimmung der eingegangene Anträge

Antrag Herr Brune

- Antrag gesundes Frühstück für alle für die Projektwoche
- Antrag € 200
- Angebot steht allen Kindern der Projektwoche zur Verfügung
- Einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen

Antrag Frau Weniger

- Antrag Beach Flag € 210 für 2 Flags mit Bandlogo,
- Antrag Backgroundflyer € 300 mit Bandlogo
- Einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen

Antrag Herr Hutschenreiter

- Antrag für Baustoffe und Gartengeräte für die Projektwoche
- € 200
- Angebot steht allen Kindern der Projektwoche zur Verfügung
- Einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen

Antrag Frau Laake

- Projektwoche zum Thema Maskenbildner
- € 200 für Materialien und Aufwandsentschädigung
- Angebot steht allen Kindern der Projektwoche zur Verfügung
- 7 Fürstimmen, 1 Gegenstimme, keine Enthaltungen

Antrag Herr Siemering

- Antrag für das Schuljahr 2026/2027, je neue 5. Klasse € 50 für Spielsachen, Raumausstattung und Materialien zur Selbstregulierung
- € 300 in Summe
- Einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen

Antrag Frau Töller

- Antrag weitere Posaunen für die Musikfachschaft, 2 Posaunen
- € 1.040 inkl. Koffer
- Antrag weitere Trompete für die Musikfachschaft, 2 Trompeten
- € 1.400 inkl. Koffer
 - Insgesamt € 2.430
- Einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen

Antrag Frau Hauke

- 4 Aufenthalts und Arbeitsräume neu gestalten
 - € 1.150 Gesamtpreis
 - Verschiedene Themenräume
- Einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen

Antrag Herr Nagel

- Preise für die Teilnehmenden des Stadtradelns
 - € 400 Gesamtpreis
- Einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen

Austausch zu den Mathematik-Workshops

Im Rahmen der Sitzung fand ein Austausch zu den durchgeführten Mathematik-Workshops statt. Dabei wurde insbesondere die Abrechnung der eingesetzten Assistentinnen thematisiert. Es wurde besprochen, wie die Abrechnungsmodalitäten künftig einheitlich und transparent gestaltet werden können. Zudem wurde die Notwendigkeit einer detaillierten Aufschlüsselung der Teilnehmenden hervorgehoben, um die Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen und der entstandenen Kosten sicherzustellen.

Teilnehmendenlisten und Bewilligungen

Aus dem Gremium wurde angemerkt, dass für zukünftige Anträge und Abrechnungen grundsätzlich eine vollständige Teilnehmendenliste vorzulegen ist. Dies soll die Dokumentation vereinfachen und eine transparente Mittelverwendung gewährleisten.

In der heutigen Sitzung wurden insgesamt acht Anträge mit einer Fördersumme von insgesamt 5.390 € bewilligt.

Nächste Sitzung:

- 14.10.2026 um 19:30 Uhr

Ende der Sitzung: 20:51 Uhr, Protokoll geführt von Janina Lommatzsch